

प्रेषक,

आर०डौ०पालीवाल,
सचिव एवं विधि परामर्शी,
उत्तराखण्ड शासन ।

सेवा मे,

सदस्य सचिव,
राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण,
उत्तराखण्ड, देहरादून ।

न्याय अनुभाग : 2

देहरादून : दिनांक : २१ मार्च, 2007

विषय:- वित्तीय वर्ष 2006-2007 के लिए अनुदानान्तर्गत उपलब्ध बचतों में अंतिरिक्त धनराशि के व्यावर्तन को स्वीकृति ।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक अपने पत्र संख्या 706/प्रविसेश०, देहरादून/2006-07, दिनांक 14.02.2007 का सन्दर्भ ग्रहण करने का काट करे ।

2. इस सम्बन्ध में शासनादेश संख्या: 2-दो(5)/XXXVI(1)/2006-1-दो(5)/06, दिनांक 27.4.2006 एवं शासनादेश संख्या: 11-दो(5)/XXXVI(1)/2006-1-दो(5)/06, दिनांक 12.12.2006 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण के उपचारार्थ संलग्न घो०एम०-15 के स्तम्भ-1 में अंकित मद संख्या-14 मै अनुदानान्तर्गत उपलब्ध बचतों से घो०एम०-15 के स्तम्भ-5 में अंकित मदों में कुल ₹ 1,09,000/- (एक लाख और हजार रुपये भास्त्र) की धनराशि के व्यावर्तन की स्वीकृति निम्न शार्तों के अधीन महाप्रभिम राज्यपाल सहर्ष प्रदान करते है :- *

- (1) उपर्युक्त धनराशि बजट मैनेशन, वित्तीय डल्लर्स्टिका, नितर्यापता के सम्बन्ध में समय-समय पर निर्गत आदेशों तथा शासन के अन्य आदेशों का पालन किया जाय ।
 - (2) यह भी मूनिशित करे कि उपर्युक्त अनुदान से अधिक व्यय किसी भी दशा में न किया जाय ।
 - (3) व्यय उसी मद में किया जायेगा जिनके लिए यह धनराशि स्वीकृत की जा रही है ।
2. इस सम्बन्ध में हाँने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2006-2007 के आद-व्ययक की अनुदान संख्या-04 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक "2014-न्याय प्रशासन-00-आयोजनेतर-800-अन्य व्यय-05-राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण-00" के अन्तर्गत मुसङ्गत ज्ञात्यमित्र इकाईओं के नामे दाला जायेगा ।
3. यह आदेश वित्त अनुभाग-5 के असामिकीय संख्या-117/XXVII(5)/2007, दिनांक 15.3.2007 में प्राप्त उनको सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं ।

भवदौय,

संलग्नक- यथोक्त ।

(आर०डौ०पालीवाल)
सचिव ।

संख्या : 15-दो(5)/XXXVI(1)/2006-1-दो(5)/06

प्रतिलिपि निम्नलिखित की सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तराखण्ड, माजग, देहरादून ।
- 2- मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून ।
- 3- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून ।
- 4- वित्त अनुभाग-5, उत्तराखण्ड शासन/एन०आई०सी०/सम्बन्धित सहायक/गार्ड युक ।

आज्ञा से,
(आलोक कुमार वर्मा)
अपर सचिव ।

四二

卷之三十一

ମୁହଁରା କରିବାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

七
四

प्रधान विद्यार्थी (नेतृत्व लेखन करने)।
उदास प्रधान हु, अवश्यक विविच्छ, उत्तमप्रभु
प्राप्ति, देहग्रहण ।

કૃષ્ણા યાચય, નિલો ।

三

प्रिय उमेशनाथ-जी / प्राप्तवाहु विजय / अलक्ष्मी विजय / रामविजय / देवदेवी ।